LISTA DE VERIFICACION DE TIENDA

GERENTE _____ **SEMANA** _____

ELABORO _____ **SUCURSAL** _____

ACTIVIDADES GERENTE	# REP	L	M	M	J	V	S	D
1.1 ENTRADA EN NOMINA ELECTRONICA DE TODO EL PERSONAL								
1.2 PORTAR UNIFORME (CHALECO, MANDIL GAFETE, BOTON) TODO EL PERSONAL								
1.3 APAGAR LUCES EXTERIORES								
1.4 ENTREGAR DINERO Y TARJETAS A CAJERO								
1.5 ACTUALIZACION DE REGISTROS								
1.6 CHECAR TIPO DE CAMBIO Y CAMBIARLO EN LOS REGISTROS Y EN FORMATO								
1.7 REVISION DE TEMPERATURAS								
1.8 DETECTORES DE HUMO								
1.9 EXTINGUIDORES								
1.10 CONTROL DE PLAGAS								
1.11 LUCES DE EMERGENCIA								
1.12 INGRESAR AL SISTEMA EL CONTEO RAPIDO								
1.13 HACER PEDIDO DE C.B. (ANTES DE LAS 10:00 AM) Y PHILIPS MORRIS(12:00 PM)								
1.14 PROGRAMAR CAJA FUERTE, SOLO SE ABRE UNA VEZ EN EL TURNO PARA								
SACAR TARJETAS Y DEPOSITO PARA LUEGO CERRARLA DE INMEDIATO								
1.15 HACER DEPOSITO BANCARIO Y SI ES LUNES PEDIR CUSTODIA								
1.16 INGRESAR FICHAS DE DEPOSITO AL SISTEMA								
1.17 RECEPCION DE PROVEDORES E INGRESARLOS AL SISTEMA								
1.18 REVISAR CAMBIOS DE PRECIOS Y OFERTAS EN EL SISTEMA								
1.19 PEGAR ROMPE PRECIOS Y CENEFAS NUEVAS								
1.20 ELABORAR PEDIDOS A ALMACENES								
1.21 PREPARAR MERMA QUINCENAL PARA EL SIGUIENTE DIA								
1.22 PREPARAR DEVOLUCION A ALMACEN PARA EL SIGUIENTE DIA								
1.23 INGRESAR PEDIDO DE COCA COLA Y SIGMA								
1.24 IMPRIMIR Y PEGAR CENEFAS EN AREAS FALTANTES								
1.25 MONTAR EXHIBICIONES DE TEMPORADA								
1.26 CONSEGUIR MORRALLA PARA EL SIGUIENTE DIA								
1.27 HACER REPORTES A MANTENIEMIENTO								
1.28 HACER REPORTES A RECURSOS HUMANOS								
1.29 HACER REPORTE A SISTEMAS								
1.30 PRENDER LUCES EXTERIORES Y APAGAR SECCIONES INTERIORES								
1.31 DEJAR CONTADA LA MERCANCIA PARA EL CONTEO RAPIDO								
1.32 ELABORAR RELACION DE TARJETAS DEL SIGUIENTE DIA								
1.33 CORTE DE CAJA, TARJETAS Y CANCELACIONES A CAJERO								
1.34 Z ELECTRONICA								
1.35 CIERRE DIARIO								
1.36 INGRESAR TIEMPO EXTRA EN LA NOMINA ELECTRONICA								
1.37 CAMBIO DE CASSETE EN VIDEO								
1.38 APAGAR LUCES EXTERIORES								

LISTA DE VERIFICACION DE TIENDA

GERENTE _____ **SEMANA** _____

ELABORO _____ **SUCURSAL** _____

ACTIVIDADES DE CAJERO	# REP	L	M	M	J	V	S	D
2.2 RECIBIR FONDO Y TARJETAS								
2.3 MANTENER EN CAJA MENOS DINERO DEL FONDO FIJO								
2.4 DAR DE BAJA TARJETAS EN LA RELACION Y MANTENER EN POCAS CANTIDADES								
2.5 APOYO A RECEPCION DE PROVEDORES SI SE REQUIERE								
2.6 SURTIR EXHIBIDOR DE CIGARROS DURANTE Y AL TERMINAR EL TURNO								
2.7 APOYO EN LABORES DE GERENTE O DE RESURTIDOR								
ACTIVIDADES DE RESURTIDOR PRIMER TURNO								
3.1 METER HIELO Y PICARLO								
3.2 BARRER ESTACIONAMIENTO Y CAMBIO DE BOLSAS DE BASURA								
3.3 LIMPIEZA DE CRISTALES DE TODA LA TIENDA								
3.4 BARRER Y TRAPEAR LA TIENDA DURANTE Y AL TERMINAR EL TURNO								
3.5 SURTIR Y TRAPEAR CUARTO FRIO DURANTE Y AL TERMINAR EL TURNO								
3.6 LIMPIEZA DEL DESLIZADOR MAS SUCIO EN CUARTO FRIO								
3.7 SURTIDO, CUADRAJE EN GONDOLAS Y CUARTO FRIO								
3.8 CHEQUEO DE CADUCIDADES EN PISO DE VENTAS								
3.9 LIMPIEZA DE LOS ENTREPAÑOS MAS SUCIOS CON TODO Y MERCANCIA								
3.10 LIMPIEZA DE DOS SECCIONES DE LA CAVA								
3.11 LAVADO DE HIELERAS								
3.12 LAVADO DE BAÑO								
3.13 APOYO EN LABORES DE GERENTE O CAJERO								
ACTIVIDADES DE RESURTIDOR SEGUNDO TURNO								
3.2 BARRER ESTACIONAMIENTO Y CAMBIO DE BOLSAS DE BASURA								
3.3 LIMPIEZA DE CRISTALES DE TODA LA TIENDA								
3.4 BARRER Y TRAPEAR LA TIENDA DURANTE Y AL TERMINAR EL TURNO								
3.5 SURTIR Y TRAPEAR CUARTO FRIO DURANTE Y AL TERMINAR EL TURNO								
3.6 LIMPIEZA DEL DESLIZADOR MAS SUCIO EN CUARTO FRIO								
3.7 SURTIDO, CUADRAJE EN GONDOLAS Y CUARTO FRIO								
3.8 CHEQUEO DE CADUCIDADES EN PISO DE VENTAS								
3.9 LIMPIEZA DE LOS ENTREPAÑOS MAS SUCIOS CON TODO Y MERCANCIA								
3.10 LIMPIEZA DE DOS SECCIONES DE LA CAVA								
3.11 LAVADO DE HIELERAS								
3.12 LAVADO DE BAÑO								
3.13 APOYO EN LABORES DE GERENTE O CAJERO								