

LISTA DE VERIFICACION DE TIENDA

GERENTE _____

SEMANA _____

ELABORO _____

SUCURSAL _____



ACTIVIDADES GERENTE O SUBGERENTE PRIMER TURNO	# REP	L	M	M	J	V	S	D
1.1 ENTRADA EN NOMINA ELECTRONICA DE TODO EL PERSONAL Y CHECAR TIEMPO EXTRA Y BONO AL CAJERO NOCTURNO								
1.2 GAFETE, BOTON Y BATA A TODO EL PERSONAL ASI COMO CHECAR LA IMAGEN DE LOS EMPLEADOS (CABELLO CORTO,RASURADOS,LIMPIOS,ROPA APROPIADA)								
1.3 CHECAR TEMPERATURAS DE EQUIPO DE REFRIGERACION								
1.4 REALIZAR CORTE DE DINERO, TARJETAS Y CANCELACIONES AL CAJ. NOCTURNO								
1.5 ABRIR SEGUNDO REGISTRO DE APOYO								
1.6 ACTUALIZAR REGISTROS								
1.7 CHECAR TIPO DE CAMBIO Y CAMBIARLO EN LOS REGISTROS Y EN FORMATO								
1.9 DETECTORES DE HUMO FUNCIONANDO								
1.10 EXTINGUIDORES VIGENTES Y DESPEJADO								
1.11 CONTROL DE PLAGAS								
1.12 LUCES DE EMERGENCIA FUNCIONANDO								
1.13 INGRESAR AL SISTEMA EL CONTEO RAPIDO								
1.14 HACER PEDIDO DE C.B. (ANTES DE LAS 10:00 AM) Y PHILIPS MORRIS(12:00 PM)								
1.15 PROGRAMAR CAJA FUERTE, SOLO SE ABRE UNA VEZ EN EL TURNO PARA SACAR TARJETAS Y DEPOSITO PARA LUEGO CERRARLA DE INMEDIATO								
1.16 HACER DEPOSITO BANCARIO Y SI ES LUNES PEDIR CUSTODIA								
1.17 INGRESAR FICHAS DE DEPOSITO AL SISTEMA								
1.18 RECEPCION DE PROVEDORES E INGRESARLOS AL SISTEMA								
1.19 REVISAR CAMBIOS DE PRECIOS Y OFERTAS EN EL SISTEMA								
1.20 PEGAR BAJA PRECIOS Y CENEFAS NUEVAS								
ACTIVIDADES CAJERO PRIMER TURNO								
2.2 RECIBIR FONDO Y TARJETAS								
2.3 MANTENER EN CAJA MENOS DINERO DEL FONDO FIJO								
2.4 DAR DE BAJA TARJETAS EN LA RELACION Y MANTENER EN POCAS CANTIDADES								
2.5 LIMPIEZA Y SURTIDO EN AREA DE COMIDA RAPIDA, ASI COMO DARLES MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA CONTINUO								
2.5 LIMPIEZA, CUADRAJE Y ETIQUETADO EN EL AREA DE LA HERRADURA Y DEJARLA SURTIDA AL FIN DE TURNO								
2.6 APOYO A RECEPCION DE PROVEDORES SI SE REQUIERE								
2.7 PERSONALIZAR ATENCION A CLIENTES								
ACTIVIDADES DE RESURTIDOR PRIMER TURNO								
3.1 METER HIELO Y PICARLO								
3.2 BARRER ESTACIONAMIENTO Y CAMBIO DE BOLSAS DE BASURA								
3.3 LIMPIEZA DE CRISTALES DE TODA LA TIENDA								
3.4 BARRER Y TRAPEAR LA TIENDA DURANTE Y AL TERMINO DEL TURNO								
3.5 SURTIR Y TRAPEAR CUARTO FRIO AL PRINCIPIO Y TERMINO DEL TURNO								
3.6 LIMPIEZA DE LOS DESLIZADOR MAS SUCIO EN CUARTO FRIO								
3.7 SURTIDO, CUADRAJE EN GONDOLAS, OPEN CASE, CAVA Y CUARTO FRIO								
3.8 CHEQUEO DE CADUCIDADES EN PISO DE VENTAS								
3.9 LIMPIEZA DE LOS DOS ENTREPAÑOS MAS SUCIOS CON TODO Y MERCANCIA								
3.10 LIMPIEZA DE DOS SECCIONES DE LA CAVA								
3.11 LIMPIEZA DE UN ENTRTEPAÑO DE OPEN CASE								
3.12 PERSONALIZAR ATENCION A CLIENTES								
3.13 ASEO DE BAÑO								

LISTA DE VERIFICACION DE TIENDA

GERENTE _____

SEMANA _____

ELABORO _____

SUCURSAL _____



ACTIVIDADES GERENTE O SUBGERENTE SEGUNDO TURNO	# REP	L	M	M	J	V	S	D
4.1 CHECAR NOMINA TODO EL PERSONAL, UNIFORME E IMAGEN ASI COMO								
INGRESAR HORAS EXTRAS AL SISTEMA								
4.2 CORTE DE CAJA, TARJETAS Y CANCELACIONES A CAJERO DE PRIMER TURNO								
4.3 CORTE DE CAJA DE SEGUNDO REGISTRO Y COBRAR EN EL								
4.4 ELABORAR PEDIDOS A ALMACENES								
4.5 PREPARAR MERMA QUINCENAL PARA EL SIGUIENTE DIA								
4.6 PREPARAR DEVOLUCION A ALMACEN PARA EL SIGUIENTE DIA								
4.7 INGRESAR PEDIDO DE COCA COLA Y SIGMA								
4.8 IMPRIMIR Y PEGAR CENEFAS EN AREAS FALTANTES								
4.9 MONTAR EXHIBICIONES DE TEMPORADA								
4.10 CONSEGUIR MORRALLA PARA EL SIGUIENTE DIA								
4.11 HACER REPORTES A MANTENIMIENTO								
4.12 HACER REPORTES A RECURSOS HUMANOS								
4.13 HACER REPORTE A SISTEMAS								
4.14 PRENDER LUCES EXTERIORES Y APAGAR SECCIONES INTERIORES								
4.14 DEJAR CONTADA LA MERCANCIA PARA EL CONTEO RAPIDO								
4.15 ELABORAR RELACION DE TARJETAS DEL SIGUIENTE DIA								
4.16 CORTE DE CAJA, TARJETAS Y CANCELACIONES A CAJERO DEL SEGUNDO								
4.17 Z ELECTRONICA								
4.18 CIERRE DIARIO								
4.19 ENTREGAR FONDO ACAJERO NOCTURNO Y PENDIENTES								
4.20 INGRESAR TIEMPO EXTRA EN LA NOMINA ELECTRONICA								
4.21 CAMBIO DE CASSETE EN VIDEO								
ACTIVIDADES CAJERO SEGUNDO TURNO								
5.2 RECIBIR FONDO Y TARJETAS								
5.3 MANTENER EN CAJA MENOS DINERO DEL FONDO FIJO								
5.4 DAR DE BAJA TARJETAS EN LA RELACION Y MANTENER EN POCAS CANTIDADES								
5.5 LAVAR TODAS LAS MAQUINAS DE COMIDA RAPIDA SI NO HAY NOCTURNO								
5.6 LIMPIEZA Y SURTIDO EN AREA DE COMIDA RAPIDA, ASICOMO ESTAR PENDIENTE								
EN CUANTO SE ENSUCIEN LAS MAQUINAS O SE VENDA EL PRODUCTO								
5.7 LIMPIEZA, CUADRAJE Y ETIQUETADO EN EL AREA DE LA HERRADURA Y DEJARLA								
SURTIDA AL FIN DE TURNO								
5.8 APOYO A RECEPCION DE PROVEDORES SI SE REQUIERE								
5.9 ATENCION A CLIENTES								

LISTA DE VERIFICACION DE TIENDA

GERENTE _____

SEMANA _____

ELABORO _____

SUCURSAL _____



ACTIVIDADES DE RESURTIDOR SEGUNDO TURNO	# REP	L	M	M	J	V	S	D
6.1 RESURTIR CERVEZA Y PICAR HIELO								
6.2 BARRER ESTACIONAMIENTO Y CAMBIO DE BOLSAS DE LOS TAMBOS								
6.3 ACOMODO, LIMPIEZA DE BODEGA Y SEPARAR MERMAS Y DEVOLUCIONES								
6.4 BARRER Y TRAPEAR LA TIENDA AL PRINCIPIO Y TERMINO DEL TURNO								
6.5 SURTIR Y TRAPEAR CUARTO FRIO AL PRINCIPIO Y TERMINO DEL TURNO								
6.6 LIMPIEZA DEL DESLIZADOR MAS SUCIO EN CUARTO FRIO								
6.7 SURTIDO, CUADRAJE EN GONDOLAS, OPEN CASE, CAVA Y CUARTO FRIO								
6.8 CHEQUEO DE CADUCIDADES EN PISO DE VENTAS								
6.9 LIMPIEZA DE DOS SECCIONES DE LA CAVA								
6.10 LIMPIEZA DE UN ENTRTEPAÑO DE OPEN CASE								
6.11 LIMPIEZA DE LOS DOS ENTREPAÑOS MAS SUCIOS CON TODO Y MERCANCIA								
6.12 LAVADO DE HIELERAS								
6.13 ATENCION A CLIENTES								
6.14 ASEO DE BAÑO								
ACTIVIDADES CAJERO NOCTURNO	# REP	L	M	M	J	V	S	D
7.2 RECIBIR FONDO Y TARJETAS								
7.3 MANTENER EN CAJA MENOS DINERO DEL FONDO FIJO								
7.4 DAR DE BAJA TARJETAS EN LA RELACION Y MANTENER EN POCAS CANTIDADES								
7.5 LAVAR TODAS LAS MAQUINAS DE COMIDA RAPIDA Y SURTIRLA								
7.6 LIMPIAR MESAS DE COMIDA RAPIDA, TUMBAS, OPEN CASE, SHOW CASE								
7.7 CUADRAJE EN GONDOLAS, OPEN CASE, CAVA Y CUARTO FRIO								
7.8 DEJAR SURTIDO EXHIBIDOR DE CIGARROS								
7.9 LIMPIEZA DE UNA SECCIONES DE LA CAVA								
7.10 LIMPIEZA DE UN ENTRTEPAÑO DE OPEN CASE								
7.11 LIMPIEZA DE UN ENTREPAÑO CON TODO Y MERCANCIA								
7.12 APAGAR LUCES EXTERIORES								
7.13 ANTES DE TERMINAR TURNO DEJAR TRAPEADO Y LIMPIA EL AREA DE COMIDA RAPIDA Y SURTIDA								