

PASOS A SEGUIR:

1) sacar una “X” en línea sobre el registro maestro

a) Sacar cajeros de todas las maquinas.

b) Poner registro maestro en línea:

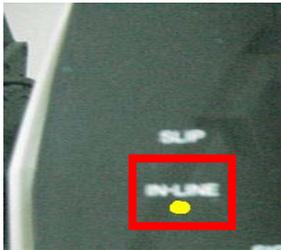
- La llave en el registro debe estar en posición “ X ”



- Presionar la tecla amarilla

LINEA

foco in-line se enciende



- Enseguida presionar la tecla

TOTALIZAR

c) Poner registro maestro fuera de línea:

- La llave en el registro debe estar en posición “X”

- Presionar la tecla amarilla

LINEA

foco in-line se apaga



2) Sacar en la computadora la “Z” del cierre diario

PASO 1

Entrar a la maquina seguir los pasos Indicados en la siguientes pantalla:



PASO 2

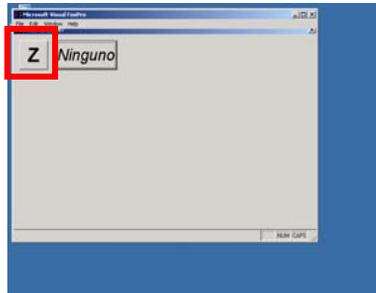
Dar un clic en la “Z” para iniciar el proceso de cierre automático; los horarios son los siguientes:

Del rio: 23:00 a 1:00

Superette: 23:00 a 1:00

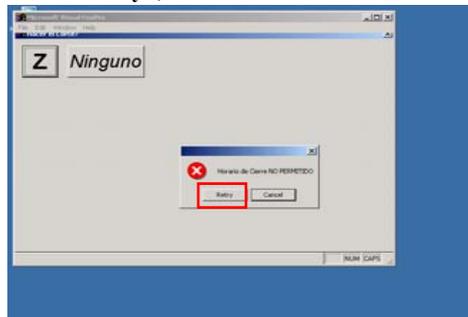
Oasis: 21:00 a 11:00

Si esta dentro del horario sigue el PASO 5



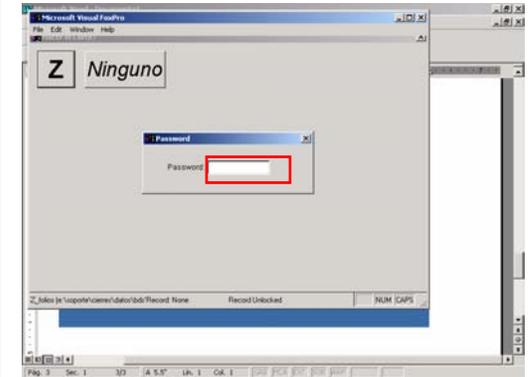
PASO 3

Si al momento de iniciar el cierre esta fuera del horario permitido le marcara un error en el cual se dará un clic a “retry”;



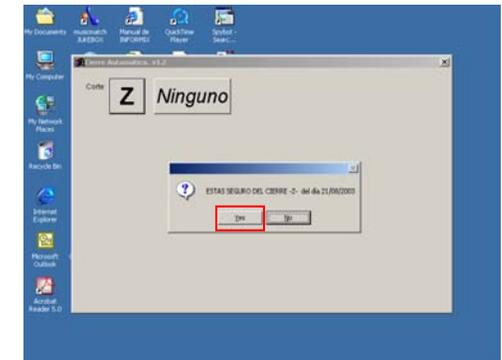
PASO 4

Después de haberle dado clic en retry ;habrá que ingresar un password que solo el supervisor tendrá.



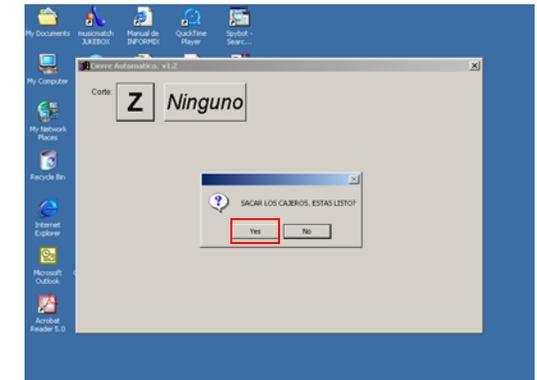
PASO 5

En la sig. Pantalla hay que dar un clic en “yes” si ya esta seguro de que se quiere iniciar el cierre.



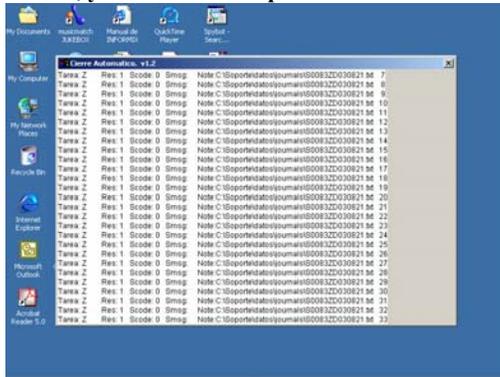
PASO 6

En esta pantalla se da nuevamente un clic en “yes” si ya los cajeros están fuera.



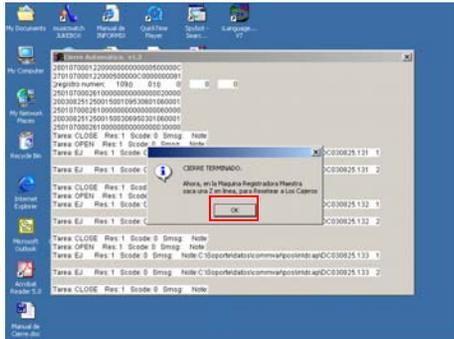
PASO 7

Después empezara a correr el proceso del cierre diario, y comenzara a imprimirse la “Z”



PASO 8

Cuando termine el proceso aparecerá esta pantalla y se dará un clic en “ok” y con esto queda concluido el proceso en la computadora.



PASO 9

3) Como ultimo paso sacar una ” Z” en línea en el registro maestro.



MANUAL

DE

CIERRE

DIARIO