

ESCÁNER NUEVO MODELO

El escáner inalámbrico es una herramienta proporcionada por la empresa para agilizar las actividades en tienda como lo es la recepción de proveedores a Pie de Camión, Cenefas y Conteos.



TECLAS DEL ESCÁNER



RECIBO A PIE DE CAMIÓN



Recepciones A Pie De Camión

2 5

6

Encabezado Recepcion Detalle Recepcion Articulos Validos Articulos proveedor

Sucursal: 9999 Sucursal Recibe: 9999 Orden: 112436

Folio Recibo: 105754 Fecha Recepción: 18-Feb-19

3

Proveedor: 90014 COMERCIALIZADORA PEPSICO MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.

No.Remision: 48415A Moneda: 1 Confirmación ☐

4

(Favor de Ingresar Unicamente
Números y Letras Sin Espacios)

Orden Manual:

Confirmar

ENVIARLA XCorreo

- 1 Abrir Pie de Camión.
- 2 Clic en nuevo (hojita blanca).
- 3 Ingresar el número de proveedor.
- 4 Ingresar el número de remisión.
- 5 Clic en guardar.
- 6 Clic en la pestaña de detalle.

RECIBO A PIE DE CAMIÓN

Recepciones A Pie De Camión

Encabezado Recepcion | Detalle Recepcion | Articulos Validos | Articulos proveedor

Actual		Unidades		Dias Venta	
Existencia	0.0	DPD Mov.	Antes	0.0	0.0
DPD	1.92	1.92	Recibidos	3.0	1.57
Dias Venta	0.0		Despues	3.0	1.57

Cód. Int. Código barras Cantidad Recibida

Articulo	Nombre	Unid.Recib.
186564	PAPAS SAL TU BOTANA SABRITAS 61.0 - GRS	3.0

RF-GUN GH1

RF-Gun USB Gun

Collect Inventory

ExportSet System

SW:KeyInput

Wireless Gun

BarType:

BarLen:

TotalScan:: 0

Waitsend: 0

SW:OK ESC: Cancel

Wireless Gun

Barcode: 750112125487874

BarType: code 128

BarLen: 13

TotalScan:: 1

Waitsend: 0

SW:KeyInput

Input barcode

5

SW: 123 DEL: Delete

ENT: OK ESC: Cancel

7 Asegúrate de que **NO** este seleccionada la opción de cod. Int.

8 Coloca el cursor en código de barras y dale clic.

Escaner

9 Da clic en la opción de RF-Gun + 

10 Presiona la tecla  y desliza el láser por el código de barras.

11 Presiona  y coloca la cantidad de lo recibido +  ,esto se captura en automático.

12 Una vez que todos los artículos estén capturados , da clic en el icono de la impresora para generar la vista previa.

RECIBO A PIE DE CAMIÓN

Del Rio **SUPERETTE** Almacenes Distribuidores De La Frontera, S.A. de C.V.
Recibo a Pie de Camión

Tienda No.: 112436
Orden: 18/02/2019
Fecha de Recibo: 90014
Proveedor: 48415A
Num. Remisión: 105754
Folio Recibo: 105754
Orden Manual:

Sucursal De Capacitación

COMERCIALIZADORA PEPSICO MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.

Artículo	Cod. Prov.	Nombre del Artículo	Emp. Rec.	Factor Conv.	Unid. Rec.	Total Unid.
186564		PAPAS SAL TU BOTANA SABRITAS 61.0 - GRS	0	1.00	3.00	3.00
107364		CRUJITOS POPULAR SABRITAS 42.0 - GRS	0	1.00	3.00	3.00
189352		PAKETAXO BOTANERO SABRITAS 270.0 - GRS	0	1.00	4.00	4.00
189409		PAPAS RECETA CRUJIENTE JALAPEÑO SABRITAS 170.0 - GRS	0	1.00	6.00	6.00
Total Artículos: 4			0		16.00	16.00

13 Revisa la vista previa verificando las cantidades y el total de los artículos, también es recomendable prestarle la hoja al proveedor para verificar entre los dos.

14 Una vez verificado por los dos, se deberá confirmar el recibo a pie de camión, ya confirmado no podremos hacer modificaciones en el recibo.

Sucursal: iAdvertencia!

Folio Recib: El Estado del movimiento se CONFIRMARÁ, y ya no se podrá modificar ni agregar datos ¿Desea continuar?

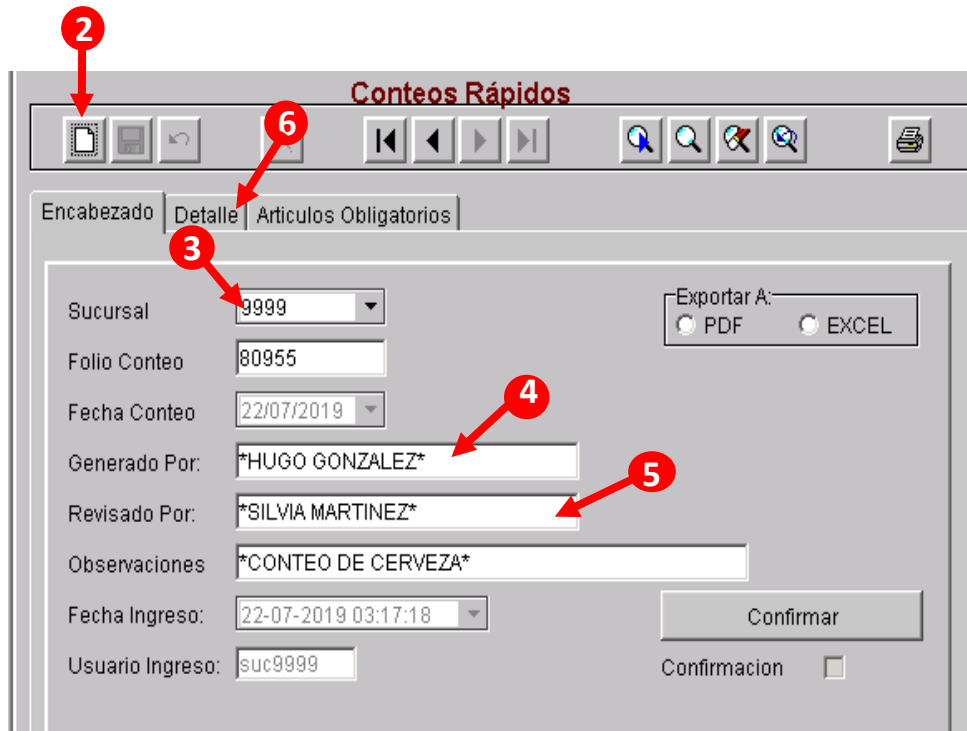
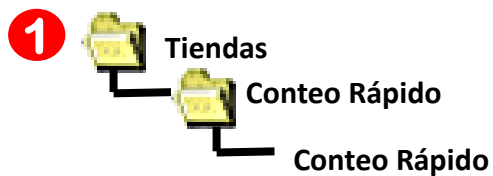
Proveedor:

No. Remisión: Java Applet Window

(Favor de Ingresar Únicamente
Números y Letras Sin Espacios)

Confirmar

CONTEO RÁPIDO



Conteos Rápidos

Encabezado | **Detalle** | Artículos Obligatorios

Sucursal: 9999

Folio Conteo: 80955

Fecha Conteo: 22/07/2019

Generado Por: *HUGO GONZALEZ*

Revisado Por: *SILVIA MARTINEZ*

Observaciones: *CONTEO DE CERVEZA*

Fecha Ingreso: 22-07-2019 03:17:18

Usuario Ingreso: suc9999

Exportar A: ☐ PDF ☐ EXCEL

Confirmar

Confirmación ☐

- 1 Abrir Conteo Rápido.
- 2 Clic en nuevo (hojita blanca).
- 3 Ingresa sucursal.
- 4 Ingresa el nombre de quien contó.
- 5 Ingresa el nombre de quien lo revisa (GDR).
- 6 Clic en la pestaña de detalle.

CONTEO RÁPIDO

Conteos Rápidos

7 [Icono de barra de código de barras]

8 [Campo de texto para Código de Barras]

9 [Botón SUMAR]

12 [Botón de configuración]

Encabezado Detalle Artículos Obligatorios

Código de Barras [Campo de texto] SUMAR [Botón] Conteo [Botón] Agregar [Botón]

Artículo	Nombre	Conteo Físico	Teórico
*			

RF-GUN

10 [Botón RF-Gun]

USB Gun

Collect Inventory

ExportSet System

SW:KeyInput

Collect

11 [Botón Collect]

1. Collect

2. Browse

3. Delete data

4. Setting

5. Library Manage

ENT: OK ESC. Cancel

12 [Botón 1. Add Library]

Total: 0

1. Add Library

2. Delete library

3. Browse library

ENT: OK ESC. Cancel

13 [Botón Cerveza]

LibNo:

Cerveza

SW: 123 DEL: Delete

ENT: OK ESC. Cancel

7 Asegúrate de que no este seleccionada la opción de cod. Int.

8 Coloca el cursor en código de barras y da clic.

9 En el recuadro se muestra la opción de "SUMAR" o "RESTAR" la cual sirve para aumentar si se escanean dos códigos iguales o reemplazar por la nueva cantidad ingresada.

Escaner

10 seleccionaremos en la opción de collect + [Botón ENT] .

11 Después se deberá crear una categoría, por lo cual seleccionaremos la opción 5 (Library Manage) + [Botón ENT]

12 Seleccionaremos la opción 1. Add Library + [Botón ENT]

13 Se deberá asignar un nombre a la categoría (la Tecla [Botón SW] se utiliza para cambiar el formato de letra a alfanumérico) y una vez ingresado el nombre daremos clic en [Botón ENT] ,

CONTEO RÁPIDO

14 Presionar la tecla **ESC** para acceder al menú principal.

15 Seleccionar la opción **Collect** presionando la tecla **ENT**.

16 Seleccionar la opción **1. Collect** presionando la tecla **ENT**.

17 Seleccionar la opción **1. Select From List** presionando la tecla **ENT**.

18 Seleccionar la categoría deseada (ej. **1. cerveza**) presionando la tecla **ENT**.

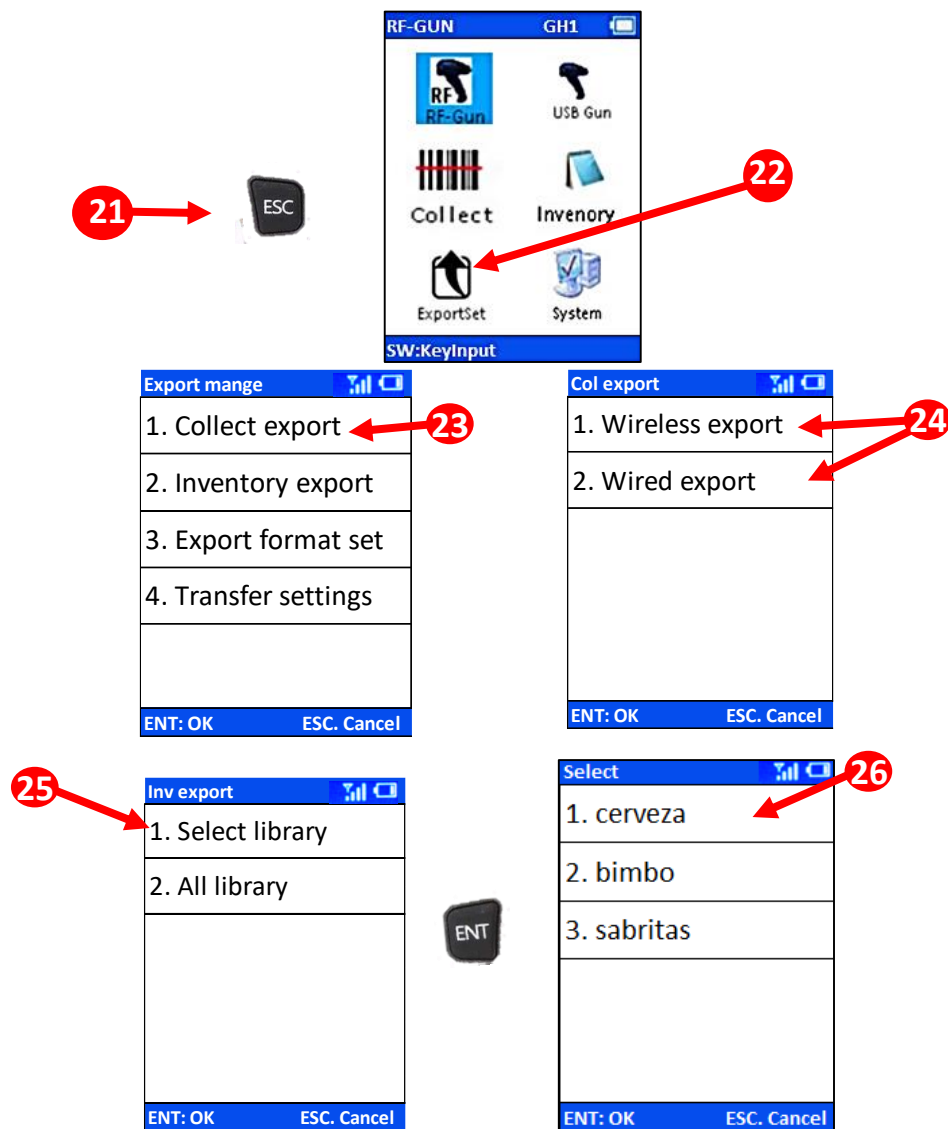
19 Presionar la tecla **SCAN** y deslizar el láser por el código de barras.

20 Presionar la tecla **Sw** y colocar la cantidad de lo recibido (ej. **5**) presionando la tecla **ENT**.

El diagrama muestra una secuencia de pantallas: el menú principal con iconos, el menú 'Collect' con opciones numeradas, el menú 'Select' con una lista de categorías, la pantalla de entrada de 'LibNo' y 'Barcode', y la pantalla de entrada de 'Input barcode' con un campo para la cantidad.

- 14** Una vez que ingresemos el nombre de la categoría, deberemos presionar la tecla **ESC** hasta llegar al menú principal (pantalla con los iconos).
- 15** Seleccionaremos la opción **COLLECT** + **ENT**.
- 16** Después seleccionaremos la Opción **1. Collect** + **ENT**.
- 17** Después seleccionaremos la Opción **1. Select From List** + **ENT**.
- 18** Ahora seleccionaremos la categoría deseada + **ENT**.
- 19** Presiona la tecla **SCAN** y desliza el láser por el código.
- 20** Presiona **Sw** y coloca la cantidad de lo recibido + **ENT**, esto se captura en la memoria del escáner.

CONTEO RÁPIDO



21 Para vaciar la información a sistema grande se deberá dar clic en la tecla , el cual nos llevara al menú principal.

22 Una vez escaneados los artículos se deberá descargar la información en sistema grande, para lo cual debemos seleccionar el icono de la tecla  ExportSet

23 Se presiona la opción 1.collect export y 

24 Seleccionar la opción 1.Wireless export (para señal inalámbrica) y 2.Wired export (para mandar la información con el cable USB)

25 Seleccionar opción 1.Select Library.

26 Seleccionar la categoría que deseo descargar y  para enviar la información al sistema grande.

CONTEO RÁPIDO

Conteos Rápidos

Encabezado | Detalle | Artículos Obligatorios

Codigo de Barras: SUMAR Conteo: Agregar

Artículo	Nombre	Conteo Físico	Teórico
110821	PASTELITO NITO BIMBO 62.0 - GRS	15.0	0.0

27 Una vez descargada la información, Se imprime una vista previa para hacer las correcciones en el conteo.

28 Por último se confirma el conteo, es importante estar completamente seguros de lo contado, ya que un mal conteo nos puede afectar..

Almacenes Distribuidores de la Frontera S.A. de C.V.
Reporte de Conteo Rapido De Sucursal a Precio Normal

Sucursal: 9999 - SUPERETTE
Folio Conteo: 80029
Generado Por: Hugo Gonzalez
Revisado Por: Talia Martinez

Fecha Conteo: 18/02/2019

No Confirmado

Artículo	Nombre	Conteo	Exist.	Dif.	Precio Normal	Sobrante	Faltante
110004	PAN INTEGRAL GRANDE BIMBO 680.0 - GRS	5.0	0.0	5.0	190.0	0.0	
110053	DONAS ESPOLVOREADAS 6 BIMBO 001/105GR	41.0	0.0	41.0	615.0	0.0	
110821	PASTELITO NITO BIMBO 62.0 - GRS	15.0	0.0	15.0	195.0	0.0	
192479	ROLES CANELA BIMBO 120.0 - GRS	22.0	0.0	22.0	374.0	0.0	
202554	PAN REBANADAS BIMBO 55.0 - GRS	7.0	0.0	7.0	49.0	0.0	

Sucursal: 9999 Exportar A:

Folio Conteo: 80029

Fecha Conteo: 18/02/2019

Generado Por: Hugo Gonzalez

Revisado Por: Talia Martinez

¡Advertencia!
El Estado del movimiento se CONFIRMARA, y ya no se podrá modificar ni agregar datos. ¿Desea continuar?

OK Cancel

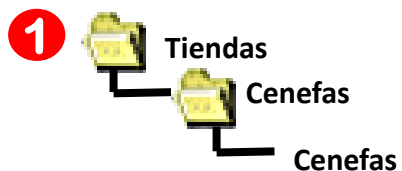
Java Applet Window

Fecha Ingreso: 18-02-2019 01:21:15

Usuario Ingreso: suc9999

Confirmar

Confirmacion ☐



1

Abrir Cenefas.

2 4

Imprimir Cenefas

6 5

Cenefas a Imprimir | **Captura Artículos** | Búsqueda Artículos

Sucursal: 9999

Fecha: 12/31/19

Folio: 2366434

Cenefas De:

- ☒ Captura
- ☐ Cambio De Precio Normal
- ☐ Cambio De Precio Especial
- ☐ Especiales Vigentes

Precio Normal:

- ☒ Pesos
- ☐ Dólares

Cenef. Pequeñas

Cenef. Grandes

Mostrar: TODOS

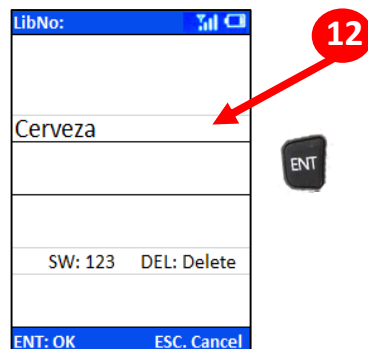
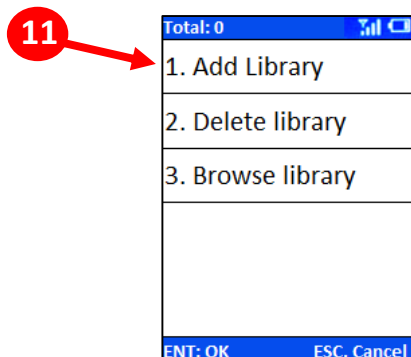
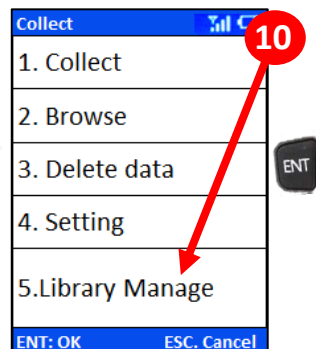
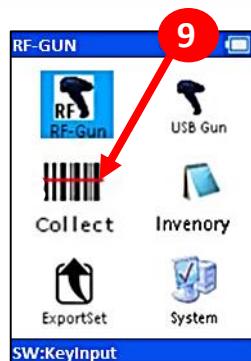
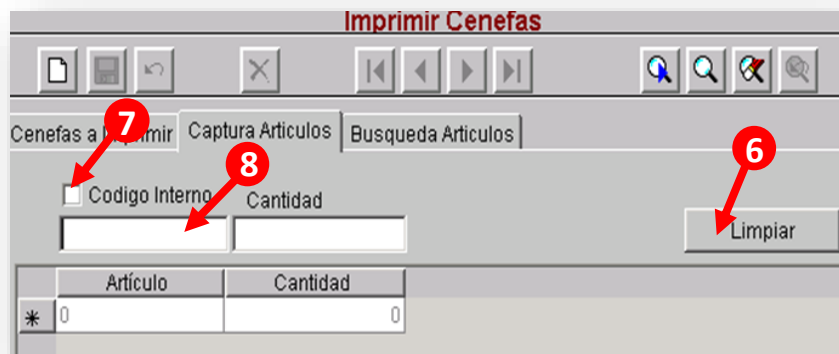
Imprimir	Artículo	Nombre	Precio	Capacidad	Un
*	☒				

2 Clic en nuevo (hojita blanca).

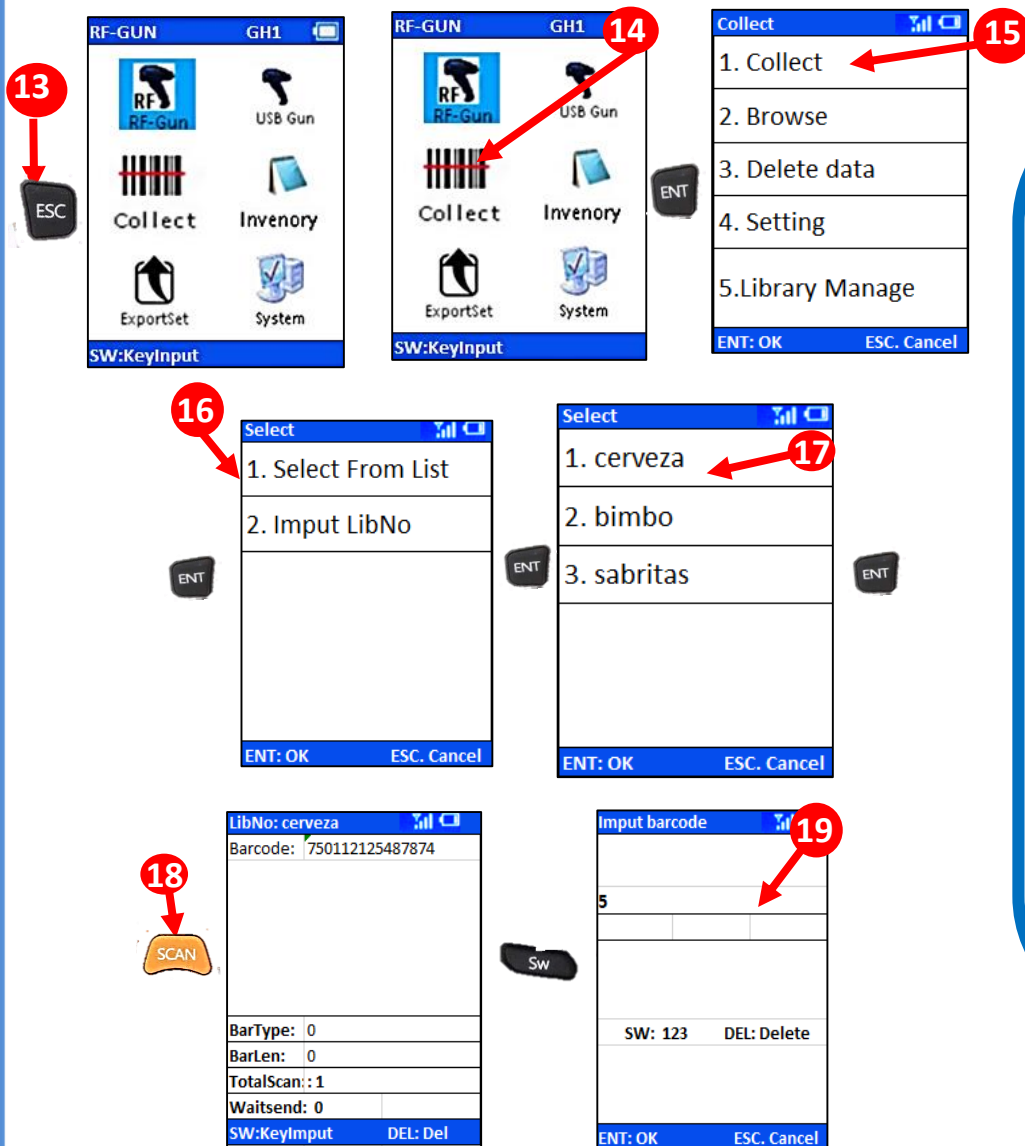
3 Seleccionar captura.

4 Clic en guardar.

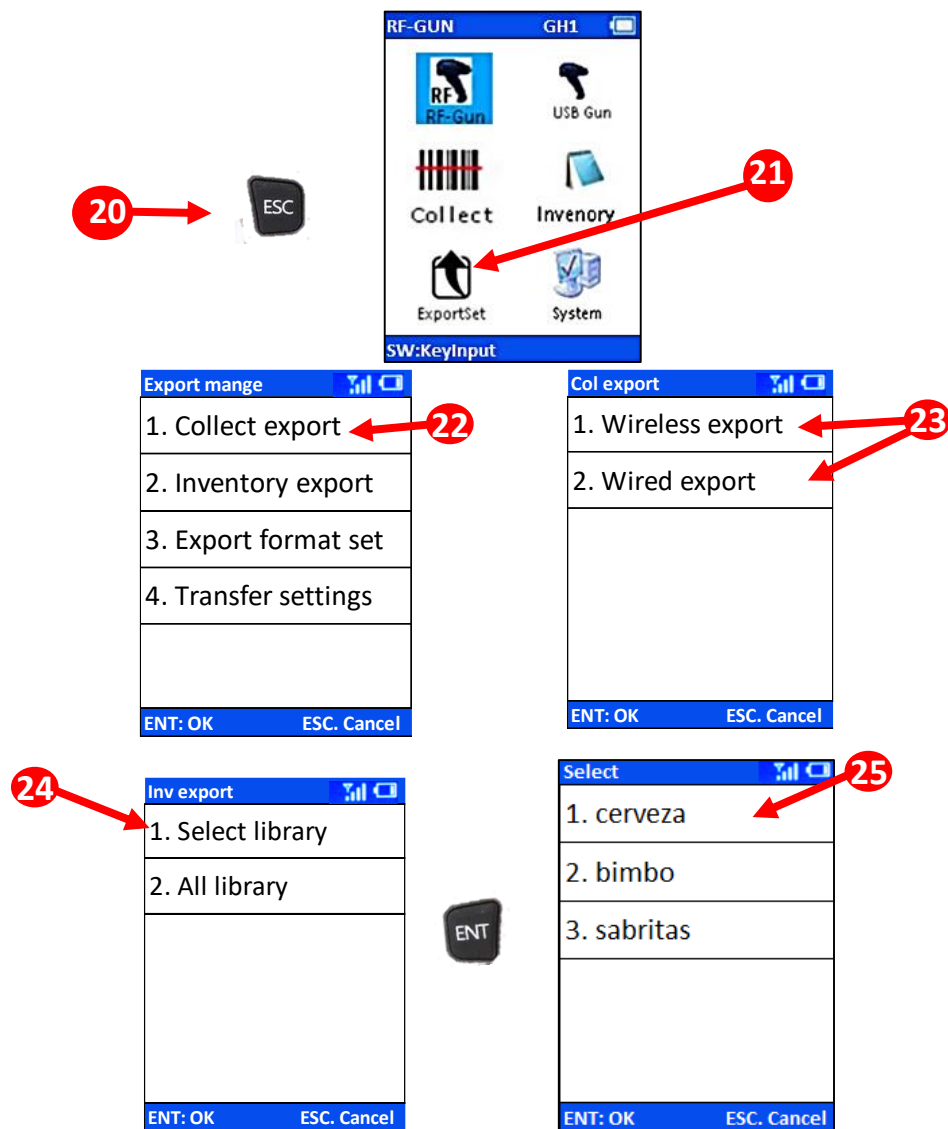
5 Clic en la pestaña de captura de artículos.



- 6 Clic en el botón de limpiar.
- 7 Asegúrate de que no este seccionada la opción de código Interno.
- 8 Coloca el cursor y dar clic en código de barras.
- 9 seleccionaremos en la opción de collect + .
- 10 Después se deberá crear una categoría, por lo cual seleccionaremos la opción 5 (Library Manage) + .
- 11 Seleccionaremos la opción 1. Add Library + .
- 12 Se deberá asignar un nombre a la categoría (la Tecla  se utiliza para cambiar el formato de letra a alfanumérico) y una vez ingresado el nombre daremos clic en .



- Una vez que ingresemos el nombre de la categoría, deberemos presionar la tecla **ESC** hasta llegar al menú principal (pantalla con los iconos).
- Seleccionaremos la opción **COLLECT** + **ENT**.
- Después seleccionaremos la Opción **1. Collect** + **ENT**.
- Después seleccionaremos la Opción **1. Select From List** + **ENT**.
- Ahora seleccionaremos la categoría deseada + **ENT**.
- Presiona la tecla **SCAN** y desliza el láser por el código.
- Presiona **Sw** y coloca la cantidad de lo recibido + **ENT**, esto se captura en la memoria del escáner.



20 Para vaciar la información a sistema grande se deberá dar clic en la tecla  , el cual nos llevará al menú principal.

21 Una vez escaneados los artículos se deberá descargar la información en sistema grande, para lo cual debemos seleccionar el icono de la tecla  ExportSet

22 Se presiona la opción 1.collect export y 

23 Seleccionar la opción 1.Wireless export (para señal inalámbrica) y 2.Wired export (para mandar la información con el cable USB)

24 Seleccionar opción 1.Select Library.

25 Seleccionar la categoría que deseo descargar y  para enviar la información al sistema grande.

Imprimir Cenefas

Cenefas a Imprimir | Captura Artículos | Búsqueda Artículos

Sucursal: 9999
Fecha: 12/31/19
Folio: 2366434

Cenefas De:
☒ Captura
☐ Cambio De Precio Normal
☐ Cambio De Precio Especial
☐ Especiales Vigentes

Precio Normal:
☒ Pesos Cenef. Pequeñas
☐ Dólares Cenef. Grandes

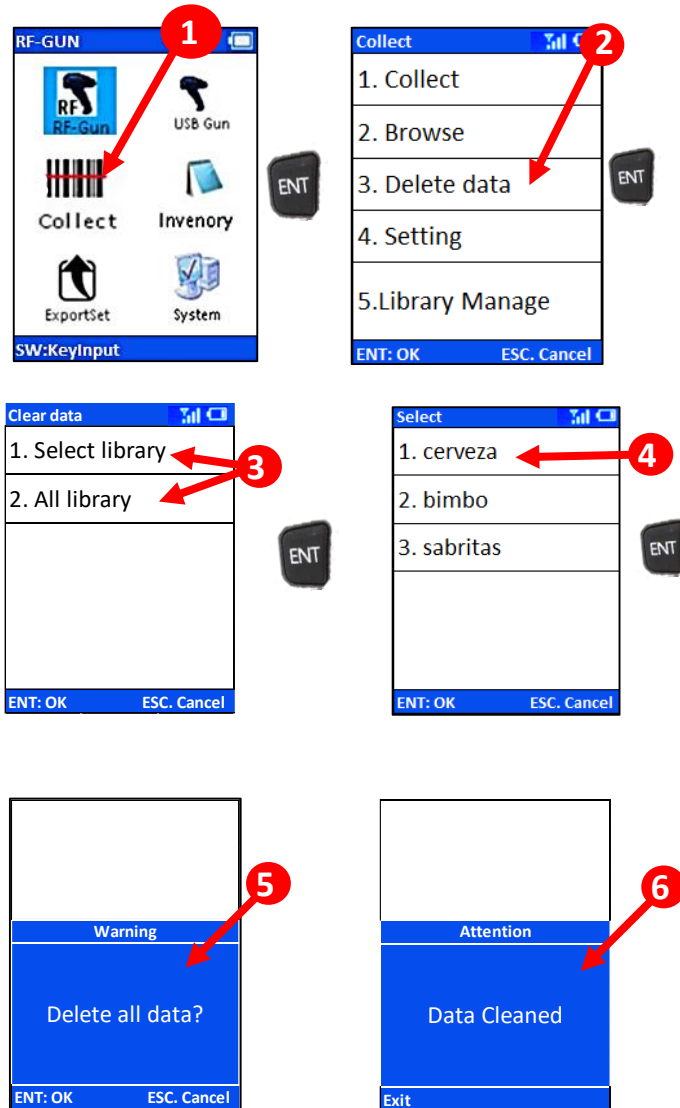
Mostrar: TODOS

Imprimir	Artículo	Nombre	Precio	Capacidad	Un
☒	186564	PAPAS SAL TU BOTANA SABRITAS 61.0 - GRS	16.0	61.0	G
☒	200556	CHEETOS FLAMIN HOT SABRITAS 48.0 - GRS	10.0	48.0	G



- 26 Clic en la pestaña de cenefas a imprimir.
- 27 Clic en la opción de pesos.
- 28 Clic en cenef. Pequeñas o Cenef. Grandes.
- 29 Por último se generará una vista previa de las cenefas e imprimimos.

BORRAR DATOS DE LAS CATEGORIAS



Para borrar los artículos escaneados por categoría de la opción **collect** se deberá realizar lo siguiente:

1 Clic en collect + 

2 Clic en la opción (3) delete data + 

3 Seleccionar la opción 1.Select library (para una categoría en específico).

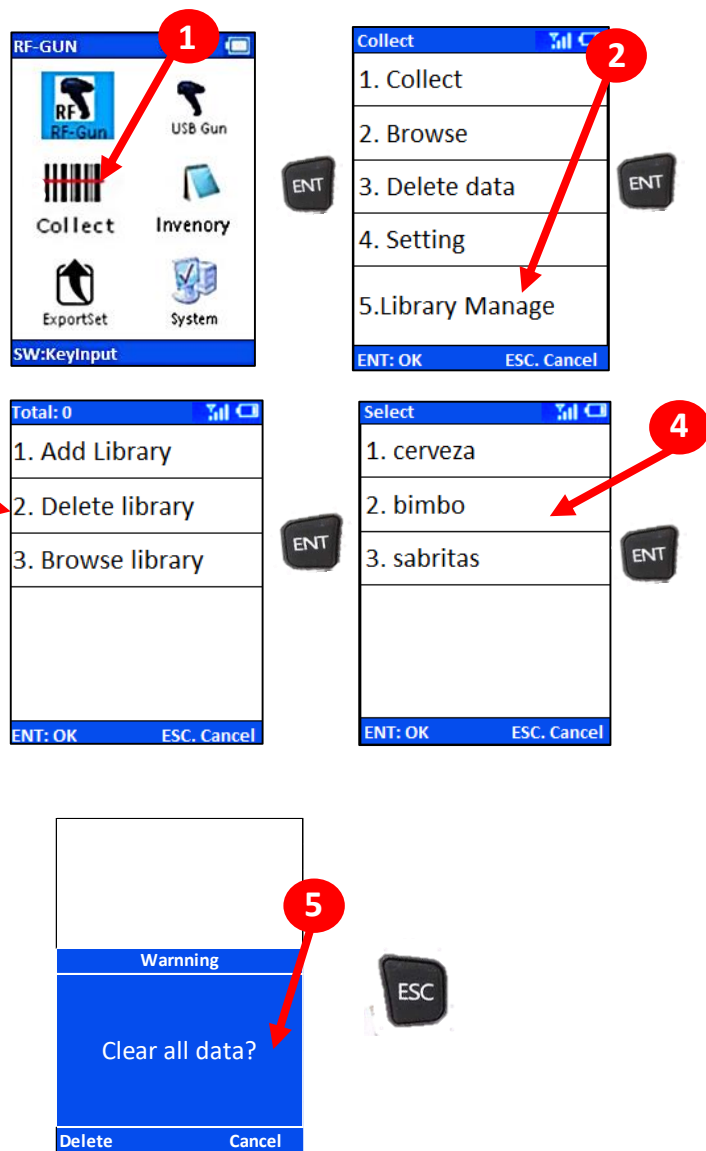
Opción 2, al seleccionar All library se eliminará toda la información de las categorías.

4 Seleccionar la categoría que queremos eliminar + 

5 El sistema te preguntará si deseas eliminar los datos de esa categoría (Delete all Data) , por lo cual presionarás la tecla 

6 Aparecerá un aviso el cual indica que ya fue borrada la información (Data cleaned) y presionaremos  y después  hasta llegar al menú principal.

BORRAR CATEGORIAS DE COLLECT



Para borrar una o todas las categorías creadas de la opción **collect** se deberá realizar lo siguiente:

- 1 Clic en collect + 
- 2 Clic en la opción (5) Library Manage + 
- 3 Seleccionar mediante un clic la opción 2 (Delete library).
- 4 Aparecerán todas las categorías antes creadas seleccionaremos la categoría a borrar +  .
- 5 El sistema te preguntará si deseas eliminar los datos de esa categoría (Delete all Data?) , por lo cual presionarás la tecla .