REPORTE
RELACIONES LABORALES

Cd. Juárez Chih. A _____ de _____ del _____

Nombre: _____

No. Empleado _____ Depto. O Suc. _____

AMONESTACION		
Retardo		Fecha de la falta _____
Falta		
Indisciplina		
Ineficiencia		
Otras violaciones al reglamento: _____		

SUSPENCION	
Retardo	
Falta	
Indisciplina	
Ineficiencia	
Otras violaciones al reglamento: _____	

Numero de faltas _____

Núm. de retardos _____

Días de suspensión _____ Fechas: _____

Regresara a trabajar el día _____ de _____ del _____

ACTA ADMINISTRATIVA

DESCRIPCION DE LOS HECHOS (Fecha, Hora, Lugar, etc.)

SE LEVANTA LA SIGUIENTE ACTA A: _____

EL DIA _____ DEL MES DE _____ DEL _____ POR LOS SIGUIENTES HECHOS:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

IMPORTANTE: UNA VEZ FIRMADA POR LAS PARTES, EL ACTA DEBERA SER ENVIADA EN EL SOBRE VERDE DE NOMINA.

El que amonesta	El amonestado	Autorización (En caso de suspensión)
Nombre, Firma y Puesto	Nombre, Firma y Puesto	Relaciones Laborales

Testigos

Nombre, Firma y Puesto	Nombre, Firma y Puesto	Nombre, Firma y Puesto