

PROCEDIMIENTO DE LLENADO EN BITACORA DE LECTURAS ELECTROMECHANICAS

De acuerdo a las responsabilidades de los GES y CDS de la estación, deberán llevar a cabo el siguiente procedimiento en el libro asignado a su Bitácora Manual

- 1.- El encargado del 2do turno anotará las lecturas finales del primer turno y lecturas electro mecánicas iniciales del segundo turno
- 2.- Al finalizar el 2do turno, el encargado anotará lecturas electro mecánicas finales del segundo turno y lecturas iniciales del tercer turno
- 3.- Al finalizar el 3er turno, el encargado anotará las lecturas electro mecánicas finales del tercer turno y las iniciales del primer turno (estas últimas en una hoja nueva con la fecha del día siguiente)
- 4.- El encargado del 3er turno revisara que le venta del día coincida con la venta de las lecturas electro mecánicas.
- 5.- Cualquier anomalía en la comparación de la venta de CG y las lecturas electro mecánicas deberán dar a aviso al Supervisor vía telefónica.
- 6.- Este procedimiento podrá realizarse de manera electrónica siempre y cuando sea impreso y resguardado bajo la custodia del Gerente de la estación en caso de que se requiera auditar.

Atentamente
Departamento de Operaciones Arco.



Almacenes Distribuidores de la Frontera S.A. de C.V.

Oficinas Centrales y CEDIS

Av. Henry Dunant 5155 • Cd. Juárez, Chih. • C.P.32310
Tel. (656) 686-2260 • Fax (656) 686-2202

Oficinas Administrativas

Av. Plutarco E. Calles 744, Nte. • Cd. Juárez, Chih. • C.P.32310
Tel. (656) 686-2200 • Fax (656) 686-2201

USA

3912 Frutas Ave. • El Paso, Texas • 79905
Tel. (915) 544-6367 • Fax (915) 544-0109