

## PROCEDIMIENTO DE EMBARQUES

La programación de embarques se realiza todos los miércoles y corresponde a una semana del sábado al viernes.

1. En esta programación se indicará la cantidad de embarques, tipo de producto y cantidad de combustible que recibirá la estación por día.
2. El gerente debe de subir la tira del Veeder Root (vía WhatsApp) a las 6 am, 2 pm y 10 pm. Sin falta.
3. Todos los días a las 6 am cuando suban la primera tira del Veeder Root (vía WhatsApp) Indicarán si su programación está completa, falta algún embarque o si desea agregar o cambiar algún pedido del día siguiente.
4. Todos los días el supervisor subirá los cambios del día siguiente (vía WhatsApp) al grupo de embarques.
5. Los encargados revisaran los cambios inmediatamente y notificaran de enterado por medio de WhatsApp.
6. Cuando se reciba algún embarque en la estación se notificará de su llegada al grupo de embarques de WhatsApp
7. Al terminar la carga el encargado subirá la foto de la hoja del embarque de tal manera que se vean claro el número de bol, tipo de producto, cantidad que trae el embarque y sus tiras (inicial, final y aumento).
8. Al subir la tira de las 10 de la noche el encargado informara si la programación de ese día se cumplió o si quedo algún embarque pendiente.
9. Es importante que los encargados de turno revisen el horario de llegada de cada embarque para evitar espera del auto tanque hasta que se libere espacio
10. Las descargas de los embarques serán en consideración a la capacidad del tanque al 95%.

Atentamente  
Departamento de Operaciones Arco.



Almacenes Distribuidores de la Frontera S.A. de C.V.

Oficinas Centrales y CEDIS

Av. Henry Dunant 5155 • Cd. Juárez, Chih. • C.P.32310  
Tel. (656) 686-2260 • Fax (656) 686-2202

Oficinas Administrativas

Av. Plutarco E. Calles 744, Nte. • Cd. Juárez, Chih. • C.P.32310  
Tel. (656) 686-2200 • Fax (656) 686-2201

USA  
3912 Frutas Ave. • El Paso, Texas • 79905  
Tel. (915) 544-6367 • Fax (915) 544-0109