

C I R C U L A R

Cd. Juárez, Chih., a 14 de Septiembre de 2004.

DIRIGIDO A: Todo el personal
DE: Depto. De Recursos Humanos
ASUNTO: Día Festivo (Día de la Independencia de los Estados Unidos Mexicanos).

Se les informa que con motivo del Día de la Independencia de los Estados Unidos Mexicanos, el Jueves 16 de Septiembre se laborará normalmente y el Viernes 17 hasta las 2:00 p.m. en las Oficinas Administrativas, y se tomará descanso el Viernes 17 a partir de las 2:00 p.m. y el Sábado 18 todo el día, reanudando actividades normales el día Lunes 20.

Sin mas por el momento, agradecemos la atención que se le brinde a la presente.

A t e n t a m e n t e:

Departamento de Recursos Humanos.