

MEMORANDUM

PARA: GERENTES Y SUBGERENTES DE SUCURSALES
DE: MIGUEL QUIJANO
ASUNTO: Cambio procedimiento Vouchers
FECHA: 12 de Julio de 2016

Les informo que el procedimiento en el manejo y envío de vouchers, vales de despensa y papeletas de depósito tendrá algunos cambios por lo que me permito anexar el nuevo procedimiento.

1.- Los vouchers del pago con tarjeta de crédito, débito y vales de despensa electrónicos ya NO se enviarán a la oficina en el llamado "tamal" o "taco".

2.- Los vouchers serán agrupados con ligas o grapas por día de venta colocándoles un indicador (cierre) que señale a que día de venta corresponde cada paquete es decir, el llamado "tamal" o "taco". De esta manera podrá ser fácilmente ubicado algún voucher que sea requerido por la institución bancaria.

3.- Estos paquetes de vouchers se conservaran en la tienda por un periodo de 6 meses guardados en una caja de cartón. Ejemplo, a partir de esta fecha se conservaran los vouchers hasta el 31 de diciembre, en enero se podrán desechar los de Julio, en Febrero se desecharán los de Agosto, en Marzo se desecharán los de Septiembre y así sucesivamente.

4.- En los próximos días se enviara a cada tienda un sobre transparente el cual se usara para el envío diario de las fichas de depósito en caso de los Oasis y Del Rio con depósito directo en el Banco, papeletas de la compañía de valores y vales de despensa de papel que antes eran enviados dentro del "tamal" o "taco". Es importante señalar que los vales de despensa se deben cancelar es decir, ponerles sello de la tienda por detrás para que no pueda ser usado nuevamente.

Se anexa imagen del sobre.



Almacenes Distribuidores de la Frontera S.A. de C.V.

Oficinas Centrales y CEDIS

Av. Henry Dunant 5155 • Cd. Juárez, Chih. • C.P.32310
Tel. (656) 686-2260 • Fax (656) 686-2202

Oficinas Administrativas

Av. Plutarco E. Calles 744, Nte. • Cd. Juárez, Chih. • C.P.32310
Tel. (656) 686-2200 • Fax (656) 686-2201

USA
3912 Frutas Ave. • El Paso, Texas • 79905
Tel. (915) 544-6367 • Fax (915) 544-0109



5.- En caso de que el banco llegara a requerir algún voucher, este será solicitado a través de su supervisor quien le notificará a la tienda el documento del día que se requiere para ser enviado al día siguiente dentro del sobre transparente.

6.- La fecha de inicio será el lunes 18 de Julio. El Lunes 18 se hará el último envío de vouchers del día de venta sábado y domingo. El día martes ya no se enviarán los vouchers a la oficina de la venta del día lunes.

En caso de alguna duda, comentario o sugerencia, su supervisor podrá orientarle.

Miguel A. Quijano
Operaciones y Ventas ADF



Almacenes Distribuidores de la Frontera S.A. de C.V.